

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

Нововолинського МРЦ

Іван ГУЦМАН

«02.06.2023 р.»

**Правила
Прийому до
Нововолинського
міжшкільного ресурсного центру**

1. Загальна частина

1.1. Нововолинський міжшкільний ресурсний центр Нововолинської міської ради Волинської області (далі – МРЦ) є правонаступником Нововолинського міжшкільного навчально-виробничого комбінату Нововолинської міської ради, створеного розпорядженням виконкому Нововолинської міської ради № 47-Р від 08.02.1996 року, реєстраційний номер №13348638. У відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», а також наказу Міністерства освіти і науки України від 09.11.2018 року №1221 тип закладу – МІЖШКІЛЬНИЙ РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР.

Правила прийому до Нововолинського міжшкільного ресурсного центру (далі – Нововолинський МРЦ) на 2023/2024 навчальний рік розроблені на основі «Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за №823/23355, відповідно до Положення про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.08.1998р. №1240, Положення про міжшкільний ресурсний центр затверджене

Нововолинський МРЦ - це заклад освіти, що здійснює ресурсне забезпечення освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти, а також забезпечує поглиблене вивчення окремих предметів інваріантної та варіативної складових освітніх програм, згідно положення про міжшкільні ресурсні центри, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 09 листопада 2018р. №1221, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 січня 2019р. за №63/33034, статуту МРЦ.

1.2. До Нововолинського МРЦ приймаються громадяни України та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

1.3. Громадяни України мають рівні права на здобуття професійно-технічної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від національності, раси, статі, соціального і майнового стану, світоглядних і політичних переконань, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та інших обставин.

Особи без громадянства здобувають професійно-технічну освіту відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом громадян до Нововолинського МРЦ здійснюється для здобуття професії за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікований робітник.

1.5. Прийом громадян на первинну професійну підготовку здійснюється за рахунок видатків з Державного бюджету України або видатків, що враховуються при визначенні міжбюджетних трансфертів у державному бюджеті на оплату послуг з підготовки учнів в профільних класах.

1.6. Перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюються за рахунок коштів фізичних та (або) юридичних осіб.

2. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Нововолинського МРЦ здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор Нововолинського МРЦ, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів;
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту учнів, слухачів;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування в навчальний заклад, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.4. Строк повноважень приймальної комісії - один календарний рік.

Порядок роботи приймальної комісії:

вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 9-00 до 16-00 год. субота та неділя - вихідний день.

2.5. Правила прийому до Нововолинського МРЦ доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, інформаційні стенди та профорієнтаційна робота.

2.6. У 2023/2024 навчальному році до Нововолинського МРЦ здійснює прийом учнів для навчання *за ліцензованими професіями:*

2.6.1. Професійна підготовка:

ВОДІЙ АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ КАТЕГОРІЇ «С», «С1»:

Код за ДК 003:2010 та назва професії - 8322. «Водій автотранспортних засобів категорії «С», «С1»».

Освітній рівень вступника - базова загальна середня освіта. Без вимог до стажу роботи.

Плановані обсяги прийому - 90 осіб на категорію «С», 30 осіб на категорію «С1».

Освітній та освітньо-кваліфікаційний рівень випускника - кваліфікований робітник.

Кваліфікація випускника - Водій транспортних засобів категорії «С», «С1».

Термін навчання за професією - 2 роки.

Форма навчання - денна.

Спеціальні вимоги - вік: по закінченні терміну навчання - більше 17 років, з віковим обмеженнями на право використання посвідчення з 18 років.

Стать: жіноча, чоловіча. Медичні обмеження.

ПЕРУКАР (ПЕРУКАР-МОДЕЛЬЄР):

Код за ДК 003:2010 та назва професії - 5141. Перукар (перукар-модельєр).

Освітній рівень вступника - базова загальна середня освіта.

Без вимог до стажу роботи.

Плановані обсяги прийому - 20 осіб.

Освітній та освітньо-кваліфікаційний рівень випускника - кваліфікований робітник.

Кваліфікація випускника - перукар.

Термін навчання за професією - 2 роки.

Форма навчання - денна.

Спеціальні вимоги - вік: по закінченні терміну навчання - більше 18 років.

Стать: жіноча, чоловіча. Медичні обмеження.

МОЛОДША МЕДИЧНА СЕСТРА З ДОГЛЯДУ ЗА ХВОРИМИ:

Код за ДК 003:2010 та назва професії - 5132 Молодша медична сестра.

Освітній рівень вступника - базова загальна середня освіта.

Без вимог до стажу роботи.

Плановані обсяги прийому - 20 осіб.

Освітній та освітньо-кваліфікаційний рівень випускника - кваліфікований робітник.

Кваліфікація випускника - молодша медична сестра з догляду за хворими.

Термін навчання за професією - 2 роки.

Форма навчання - денна.

Спеціальні вимоги - вік по закінченні терміну навчання - не менше 18 років.

Стать: жіноча, чоловіча. Медичні обмеження.

КВІТКАР:

Код за ДК 003:2010 та назва професії - 8269 Квіткар.

Освітній рівень вступника - базова загальна середня освіта.

Без вимог до стажу роботи.

Плановані обсяги прийому - 20 осіб.

Освітній та освітньо-кваліфікаційний рівень випускника - кваліфікований робітник.

Кваліфікація випускника - Квіткар

Термін навчання за професією - 2 роки.

Форма навчання - денна.

Спеціальні вимоги - вік по закінченні терміну навчання - не менше 16 років.

Стать: жіноча, чоловіча. Медичні обмеження.

2.6.2. Допрофесійна підготовка:

РЕМОНТ ПОБУТОВОЇ ТЕХНІКИ;

КУХАР; КРАВЕЦЬ.

Освітній рівень вступника - базова загальна середня освіта.

Без вимог до стажу роботи.

Плановані обсяги прийому – по 10 осіб в групу;

Термін навчання за професією - 2 роки;

Форма навчання - денна.

Спеціальні вимоги - вік по закінченні терміну навчання - не менше 16 років.

Стать: жіноча, чоловіча. Медичні обмеження.

3. Документи для вступу

1. Вступники подають особисто заяву про вступ до Нововолинського МРЦ, вказуючи обрану професію.

1. До заяви вступники додають:

- довідку з місця навчання;
- чорнобильське посвідчення (копія);
- список учнів зі школи завірені візою лікаря ;
- копію свідоцтва про народження;
- копію паспорта (пластикової картки, копію витягу)
- **вступники, які обрали навчання за професією «Водій автотранспортних засобів»**
- додатково подають медичну довідку щодо придатності керування автотранспортним засобом, 3 фотокартки розміром 3,5x4,5 см, ідентифікаційний номер, копію паспорта, виписки про реєстрацію особи;
- напівсирота, сирота (свідоцтво про смерть батька, матері);
- дітям з багатодітних сімей (посвідчення);

3.1 Вступники пред'являють особисто документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України), свідоцтво про народження - для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство. Для обробки персональних даних вступник надає приймальній комісії письмову згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.2. Копії документів можуть засвідчуватися (за оригіналами) приймальною комісією Нововолинського МРЦ або в установленому законодавством порядку. Не засвідчені копії документів, без пред'явлення оригіналів, до розгляду не приймаються.

3.3. Прийом документів від вступників розпочинається 15 червня та завершується не раніше 20 вересня поточного року.

3.4. При необхідності, термін прийому документів може бути продовжений або скорочений, про що приймальна комісія повідомляє додатково через засоби масової інформації та (або) інформаційний стенд.

3.5. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, а також надання ним згоди на оприлюднення наявності підстав для вступу поза конкурсом, фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом.

4. Умови прийому

4.1. Прийом до МРЦ проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

- за рейтинговим списком вступників;
- за результатами співбесіди;
- за результатами середнього балу свідоцтва про базову загальну середню освіту;
- за результатами профвідбору.

4.2. Конкурсний відбір проводиться поетапно упродовж усього періоду прийому документів.

4.3. Особи, які з поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

5. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

- діти-інваліди та інваліди, яким не протипоказане навчання за обраною професією, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово - патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники загальноосвітнього навчального закладу II ступеня, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;

- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад,

конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями, для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

- особи, які вступають до МРЦ за цільовим направленням на навчання.

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до МРЦ за обраною формою навчання.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення(оприлюднення)подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до МРЦ здійснюється наказом директора навчального закладу.

5.6. Після завершення конкурсного відбору зарахування до МРЦ може супроводжуватися укладанням договору між навчальним закладом і вступником (для неповнолітніх - його батьками (особами, що їх замінюють) про навчання.

6. Прикінцеві положення.

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Нововолинського МРЦ. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані.

6.2. Особам, які не зараховані до Нововолинського МРЦ, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України та Правил прийому до Нововолинського міжшкільного ресурсного центру здійснюється Міністерством освіти і науки України, Волинською обласною державною адміністрацією та створеними нею органами управління професійно-технічною освітою, управлінням освіти Нововолинської міської ради Волинської області.