

НОВОВОЛИНСЬКИЙ  
МІЖШКІЛЬНИЙ РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР  
НОВОВОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
НАКАЗ

20.09.2024

м. Нововолинськ

№99-ОД

Про створення атестаційної комісії та організацію атестації педагогічних працівників НМРЦ у 2024/2025 навчальному році

На виконання Закону України «Про освіту», відповідно до повноважень, викладених у розділах II «Створення, склад та повноваження атестаційних комісій» та III «Порядок проведення атестації» Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за №1649/38985, з метою організації і проведення атестації, стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності працівників

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників Нововолинського міжшкільного ресурсного центру у 2024/2025 навчальному році у погодженні з профспілковим комітетом (протокол №33 від 20.09.2024 року) у складі:

*Гуцман І.І.* – директор НМРЦ, голова комісії;

*Редько І.А.* – заступник директора з навчально-виховної роботи, секретар атестаційної комісії;

*Влодарчик А.І.* – заступник директора з навчально-виховної роботи, член комісії;

*Миرونюк О.П.* – голова профспілкового комітету МРЦ, член комісії;

*Должко Н.В.* – майстер виробничого навчання, член комісії.

2. Атестаційній комісії:

- 2.1. До 10 жовтня 2024 року:

- 2.1.1. Затвердити списки педагогічних працівників, майстрів виробничого навчання, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації, графік роботи атестаційної комісії.

- 2.1.2. Визначити строки та електронну пошту для подання педагогічними працівниками, майстрами виробничого навчання, які атестуються, документів, що, на їх думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.

- 2.2. До 20 грудня 2024 року розглянути матеріали педагогічних працівників, майстрів виробничого навчання, які подали заяви на позачергову атестацію у 2024/2025 н.р. (якщо такі працівники будуть), затвердження їх списку.

2.3. До 14 березня 2025 року розглянути документи педагогічних працівників які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення, а також оцінити професійні компетентності педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). У разі прийняття рішення про вивчення практичного досвіду та належного оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, майстрів виробничого навчання, зі складу атестаційної комісії визначити членів, які будуть аналізувати практичний досвід роботи учителів, а також затвердити графік заходів з його проведення.

2.4. До 01 квітня 2025 року провести підсумкове засідання атестаційної комісії, підготувати наказ про наслідки атестації, довести його до відома атестованих, педколективу і копію даного наказу подати в бухгалтерію для нарахування заробітної плати.

3. Секретарю атестаційної комісії Редько І.А.:

3.1. До 10.10.2024 року розробити проект графіку проведення атестації педагогічних працівників, майстрів виробничого навчання Нововолинського МРЦ у 2024/2025 навчальному році.

3.2. До 10.10.2024 року скласти списки педагогічних працівників, майстрів виробничого навчання, які будуть атестуватися у 2024/2025 навчальному році.

3.3. До 10.10.2024 року скласти списки педагогічних працівників, майстрів виробничого навчання, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році.

3.4. До 20.12.2023 року скласти списки педагогічних працівників, майстрів виробничого навчання, які будуть позачергово атестуватися у 2024/2025 навчальному році.

3.5. Здійснювати прийом, реєстрацію та зберігання документів, поданих педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

3.6. Упродовж трьох робочих днів після підсумкового засідання атестаційної комісії довести до відома педагогічних працівників, які атестувалися, рішення атестаційної комісії про результати атестації шляхом видання йому атестаційного листа (надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді).

3.7. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті Нововолинського МРЦ.

4. Відповідальність за виконання наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Влодарчика А.І.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор  
Нововолинського МРЦ



Іван ГУЦМАН